

Согласовано с советом школы

Утверждено

25 марта 2024 г.

Председатель  Ю.В. Каширина

решением педагогического совета
от 25.03.2024г. протокол № 5
директор МБОУ «Школа № 45»

 Д.А. Нехаев



Правила приёма обучающихся в МБОУ «Школа № 45»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёме граждан в МБОУ «Школа № 45» города Рязани (далее – Положение) разработано в соответствии с перечнем документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.05.98 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 03.07.2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- Постановление администрации города Рязани от 16.03.2022 № 1238 «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательные учреждения»;
- Постановлением администрации города Рязани «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями конкретных территорий города Рязани», принимаемым ежегодно;
- Уставом МБОУ «Школа №45».

1.2. Положение регламентирует прием граждан в МБОУ «Школа № 45» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Положение обеспечивает преимущественный прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 45» (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема

2.1. При приеме в МБОУ «Школа № 45» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.2. В первый класс принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 45» и достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

2.3. Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте может осуществляться по разрешению управления образования и молодежной политики администрации города Рязани на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. МБОУ «Школа № 45» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на сайте МБОУ «Школа № 45» в сети Интернет информацию о количестве мест в первый класс, график приема документов, приказ директора школы о начале приема в первый класс не позднее 1 апреля текущего года и не позднее 10 календарных дней с момента издания администрацией города Рязани распорядительного акта о закреплённой территории.

2.6. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, а также имеющих право на внеочередной,

первоочередной и преимущественный приём, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.7. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, МБОУ «Школа № 45» размещает на информационном стенде, на сайте МБОУ «Школа № 45» в сети Интернет, ЕГПУ не позднее 5 июля текущего года.

2.8. При приеме в МБОУ «Школа № 45» преимуществом обладают граждане, имеющие право на внеочередное, первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- дети сотрудников органов внутренних дел;
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, по месту жительства их семей;
- дети сотрудников федеральной противопожарной службы;
- дети сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- дети сотрудников Росгвардии;
- дети сотрудников таможенных органов;
- дети, братья, сестры которых обучаются в МБОУ «Школа № 45»;
- дети, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную, в которых обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, а также усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную.

2.9. Родители (законные представители) имеют право подать заявление и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Школа № 45» (в соответствии с графиком приема заявлений);
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.10. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Школа № 45» (см. приложение).

2.11. Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка предъявляют следующие документы:

- копию и оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию и оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию и оригинал документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку, о приеме документов для оформления регистрации ребенка по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (в случае если родители (законные представители) детей являются иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- копию и оригинал заключения ПМПК (при наличии) для обучения детей с ОБЗ по АООП;

- справку с места работы родителя, если ребенок претендует на прием вне очереди или в первую очередь.

Для подтверждения преимущественного права зачисления ребенка, братья, сестры которого обучаются в конкретном общеобразовательном учреждении, родители предъявляют:

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в МБОУ «Школа № 45» в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- документ, подтверждающий факт проживания детей в одной семье и по одному адресу.

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий родство заявителя на пребывания в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Школа № 45» в течение всего периода обучения ребенка.

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы МБОУ «Школа № 45» заявители дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.14. При приеме в МБОУ «Школа № 45» для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и

среднего общего образования только с согласия их родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.16. При подаче заявления о приеме на обучение непосредственно в МБОУ «Школа № 45» заявитель предъявляет документы, указанные в пунктах 2.11, 2.12 и 2.13 настоящего Положения, ответственный сотрудник в присутствии заявителя производит регистрацию заявления в Журнале регистрации заявлений и в электронном реестре заявлений МБОУ «Школа № 45».

2.17. При подаче заявления о приеме на обучение в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/600426/1/form/>, школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. При подаче заявления и документов на обучение, почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении, школа отправляет приглашение с указанием присвоенного заявлению регистрационного номера для подтверждения документов в МБОУ «Школа №45». Документы и заявления поступившие в ОУ посредством почтового отправления с уведомлением о вручении ранее 1 апреля текущего года, администрацией школы не рассматриваются и в Электронном реестре системы Электронная школа не регистрируются.

Заявления, поданные по школьной электронной почте, обрабатываются в рабочие дни после 16.00 часов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (для этого необходимо своевременно осуществлять изменение статусов заявлений ответственными за прием заявлений в электронном виде в МБОУ «Школа № 45» в личных кабинетах АИС «Барс.Web-Образование. Электронная школа»).

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «Школа № 45», с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «Школа № 45».

2.22. Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено.

2.23. Основаниями для отказа в приеме граждан на обучение по основным общеобразовательным программам являются:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка;
- непредставление заявителем при подаче заявления документов, указанных в пунктах 2.12, 2.13, 2.14 настоящего Положения;
- наличие в заявлении или в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также если документы исполнены карандашом;
- представление заявителем документов, утративших юридическую силу, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- поступление от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления;
- отсутствие свободных мест в МБОУ «Школа № 45», за исключением случаев, предусмотренных ч.5 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.24. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «Школа № 45» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

3. Делопроизводство

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о приеме документов, содержащая

информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Школа № 45», номере в электронном реестре заявлений, дате приема документов, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью.

3.2. МБОУ «Школа № 45» издаёт распорядительный акт о приёме на обучение

- ребенка или поступающего, указанного в п. 2.6 в течение 3 рабочих дней после завершения приёма всех заявлений и документов, то есть после 30 июня текущего года;

- ребенка или поступающего, указанного в п. 2.7 в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.3. Информация о зачислении с указанием регистрационного номера заявления в электронном реестре размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Школа № 45» в сети Интернет не позднее следующего дня, когда был издан приказ.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Школа № 45», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.