

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 45»

ПРИКАЗ

№ _____

от 25 марта 2025года

**«О приеме граждан в первый класс
МБОУ «Школа № 45» г. Рязани
на 2025-2026 учебный год»**

С целью организованного приёма детей в первые классы 2025-2026 учебного года, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784), приказов Минпросвещения России от 04.03.2025г. №170, № 171, обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, на основании следующих документов::

- [Конституция Российской Федерации;](#)
- [Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» \(с изменениями и дополнениями\);](#)
- [Федеральный закон от 27.05.98 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;](#)
- [Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;](#)
- [Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;](#)
- [Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;](#)
- [Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;](#)
- [Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования \(утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458, с изменениями на 01.04.2025\);](#)
- Постановление администрации города Рязани «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями конкретных территорий города Рязани» от 19.02.2025 г. № 1310;

- Постановление администрации города Рязани от 16 марта 2022 года №1238 «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждения»;
- Правила приема в МБОУ «Школа №45».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать на 2025-2026 учебный год три первых класса общей численностью 96 человек.
2. Назначить ответственным лицом за приём граждан в 1-й класс заместителя директора по учебной работе Ерёмину М.А.
3. Назначить ответственной за приём заявлений и документов от родителей (законных представителей) следующих работников МБОУ «Школа № 45»: заместителя директора по учебной работе Ерёмину М.А, заведующую канцелярией Чинилину И.А.
4. Утвердить следующий график приема документов согласно правилам приема в МБОУ «Школа №45»:
 - **01 апреля 2025г. с 09.00 до 18.00 (кабинет № 25)**
 - **с 03 апреля 2025г. по вторникам с 14.00 до 15.00, по четвергам с 14.00 до 15.00 (кабинет № 25)**
5. Приём на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
6. Назначить ответственными Ерёмину М.А. и Чинилину И.А.- вести регистрацию заявлений в Журнале приёма заявлений и приёма заявлений в электронном виде, а также своевременно изменять статус заявлений в личных кабинетах, принимать необходимые документы и разъяснять информацию о выявленных недостатках и способах их устранения; выдавать родителям (законным представителям) расписку в получении документов с индивидуальным номером заявления о приёме на обучение, с перечнем представленных документов, заверенную подписью ответственного за приём.
7. Зачисление в первый класс на 2025-2026 учебный год граждан, **зарегистрированных на закрепленной за школой территории**, а также имеющие

право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём осуществлять с **01 апреля по 30 июня 2025года.**

8. Зачисление в первый класс на 2025-2026 учебный год граждан, **не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, осуществлять с 06 июля 2024 года, но не позднее 05 сентября текущего года, при наличии свободных мест.**
9. Ответственным лицам руководствоваться «Методическими рекомендациями по приёму в 1-й класс на 2025-2026 учебный год», разработанными Управлением образования и молодёжной политики администрации г.Рязани.
10. Ерёминой М.А., заместителю директора по учебной работе, Ткаченко О.Ф., ответственной за работу с сайтом МБОУ «Школа № 45», разместить:
 - форму заявления (для граждан РФ) о приёме в 1 класс (Приложение 1), форму заявления (для иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ) о приёме в 1 класс (Приложение 2), форму уведомления о приёме документов (Приложение 3), сведения о количестве мест в 1 класс, график приёма документов, контактные телефоны ответственных лиц, данный приказ разместить на информационном стенде в МБОУ «Школа № 45», на официальном сайте учреждения в сети Интернет, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее –ЕГПУ) информацию о количестве мест в первых классах.
 - размещать на информационном стенде в МБОУ «Школа № 45», на официальном сайте учреждения в сети Интернет сведения о свободных местах для поступающих в 1 класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта г. Рязани о закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.
 - Ткаченко О.Ф. обеспечить работу сети «Интернет» в течение всего времени приёма документов.
11. Должностным лицам, ответственным за приём документов, регистрировать документы в Журнале приёма заявлений (Приложение 4) после их получения. Заявителю выдавать расписку о приёме документов, заверенную подписью директора и печатью ОУ (Приложение 3).
12. Ответственной за приём заявлений через ЕГПУ в электронном виде и заявлений, отправленных заказным письмом с уведомлением о вручении Чинилиной И.А.:
 - проверять наличие заявлений не реже одного раза в рабочий день;

- изучать поступившие заявления;
 - отправлять приглашения с указанием присвоенного заявлению регистрационного номера.
13. Должностным лицам запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, не предусмотренной нормативными правовыми актами.
 14. Основанием для отказа в приёме заявления в образовательной организации считать обращение лица, не относящегося к категории заявителей.
 15. Ерёминой М.А. консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приёма в школу, **оформлять распорядительный акт** о зачислении с учётом сроков их издания: о приёме в 1 класс детей, зарегистрированных на закрепленной территории, а также имеющие право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём – в течение 3 рабочих дней после окончания приёма всех заявлений и документов, т.е. после 30 июня текущего года; о приёме в 1 класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и документов.
 16. Утвердить форму заявления (для граждан РФ) о приёме в ОУ (Приложение 1).
 17. Утвердить форму заявления(для иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ) (Приложение 2).
 18. Утвердить форму уведомления о приёме документов (Приложение 3).
 19. Утвердить форму журнала приёма заявлений (Приложение 4).
 20. Утвердить правила приема на обучение в МБОУ «Школа № 45» (Приложение 5).
 21. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Д.А.Нехаев

С приказом ознакомлены: _____ М.А.Ерёмина
_____ О.Ф.Ткаченко
_____ И.А.Чинилина