

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 45»

ПРИКАЗ

№ 124-Д

от 15 марта 2024 года

**«О приеме граждан в первый класс
МБОУ «Школа № 45» г. Рязани
на 2024-2025 учебный год»**

С целью организованного приёма граждан в 1 класс и обеспечения прав на доступное качественное бесплатное образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.05.98 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями (Приказ Минпросвещения России от 08.10.2022 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования»);
- Постановление администрации города Рязани «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями конкретных территорий города Рязани» от 27.02.2024 г. № 2450;
- Постановление администрации города Рязани от 16 марта 2022 года №1238 «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;
- Правила приема в МБОУ «Школа №45».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать на 2024-2025 учебный год четыре первых класса общей численностью 120 человек.
2. Назначить ответственным лицом за приём граждан в 1-й класс заместителя директора по учебной работе Ерёмину М.А.
3. Назначить ответственной за приём заявлений и документов от родителей (законных представителей) следующих работников МБОУ «Школа №45»: заместителя директора по учебной работе Ерёмину М.А, заведующую канцелярией Чинилину И.А.
4. Утвердить следующий график приема документов согласно правилам приема в МБОУ «Школа №45»:
 - 01 апреля 2024г. с 09.00 до 18.00 (кабинет № 25)
 - со 02 апреля 2024г. по вторникам с 14.00 до 15.00, по четвергам с 14.00 до 15.00 (кабинет № 25)
5. Приём на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
6. Назначить ответственными Ерёмину М.А. и Чинилину И.А.- вести регистрацию заявлений в Журнале приёма заявлений и приёма заявлений в электронном виде, а также своевременно изменять статус заявлений в личных кабинетах, принимать необходимые документы и разъяснять информацию о выявленных недостатках и способах их устранения; выдавать родителям (законным представителям) расписку в получении документов с индивидуальным номером заявления о приёме на обучение, с перечнем представленных документов, заверенную подписью ответственного за приём.
7. Зачисление в первый класс на 2024-2025 учебный год граждан, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, а также имеющие право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём осуществлять с 01 апреля по 30 июня 2024года.
8. Зачисление в первый класс на 2024-2025 учебный год граждан, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, осуществлять с

06 июля 2024 года, но не позднее 05 сентября текущего года, при наличии свободных мест.

9. Ответственным лицам руководствоваться «Методическими рекомендациями по приёму в 1-й класс на 2023-2024 учебный год», разработанными Управлением образования и молодёжной политики администрации г.Рязани.
10. Ерёминой М.А., заместителю директора по учебной работе, Ткаченко О.Ф., ответственной за работу с сайтом МБОУ «Школа № 45», разместить:
 - форму заявления о приёме в 1 класс (Приложение 1), сведения о количестве мест в 1 класс, график приёма документов, контактные телефоны ответственных лиц, данный приказ разместить на информационном стенде в МБОУ «Школа № 45», на официальном сайте учреждения в сети Интернет, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕГПУ) информацию о количестве мест в первых классах.
 - размещать на информационном стенде в МБОУ «Школа № 45», на официальном сайте учреждения в сети Интернет сведения о свободных местах для поступающих в 1 класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта г. Рязани о закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.
 - Ткаченко О.Ф. обеспечить работу сети «Интернет» в течение всего времени приёма документов.
11. Должностным лицам, ответственным за приём документов, регистрировать документы в Журнале приёма заявлений (Приложение 2) после их получения. Заявителю выдавать расписку о приёме документов, заверенную подписью директора и печатью ОУ (Приложение 3).
12. Ответственной за приём заявлений через ЕГПУ в электронном виде и заявлений, отправленных заказным письмом с уведомлением о вручении Чинилиной И.А.:
 - проверять наличие заявлений не реже одного раза в рабочий день;
 - изучать поступившие заявления;
 - отправлять приглашения с указанием присвоенного заявлению регистрационного номера.
13. Должностным лицам запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, не предусмотренной нормативными правовыми актами.
14. Основанием для отказа в приёме заявления в образовательной организации считать обращение лица, не относящегося к категории заявителей.

15. Ерёминой М.А. консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приёма в школу, оформлять распорядительный акт о зачислении с учётом сроков их издания: о приёме в 1 класс детей, зарегистрированных на закрепленной территории, а также имеющие право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём – в течение 3 рабочих дней после окончания приёма всех заявлений и документов, т.е. после 30 июня текущего года; о приёме в 1 класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и документов.
16. Утвердить форму заявления о приёме в ОУ (Приложение 1).
17. Утвердить форму журнала приёма заявлений (Приложение 2).
18. Утвердить форму уведомления о приёме документов (Приложение 3).
19. Утвердить правила приема на обучение в МБОУ «Школа № 45» (Приложение 4).
20. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Д.А.Нехаев

С приказом ознакомлены:



М.А.Ерёмина
О.Ф.Ткаченко
И.А.Чинилина