

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №45»

«Принято»

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Школа №45»  
Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

«Утверждаю»

Директор школы №45 Лох И.С. Люхина  
«31» августа 2018 г.  
Приказ № 254-В

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа №45» г. Рязани**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа №45» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Школа №45», федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом МБОУ «Школа №45».

1.3. Изменения и дополнения в Положение утверждаются педагогическим советом МБОУ «Школа №45».

1.4. Настоящее Положение определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа №45» и обеспечивает повышение качества результатов образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования, объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого учебного года и курса в целом.

**2. Организации текущего контроля.**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых обучающимися знаний, навыков и умений.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

2.3. В МБОУ «Школа №45» предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся:

2.3.1. Устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

2.3.2. Письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

- 2.3.1. Комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.
- 2.3.2. Защита и презентация домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса.
- 2.3.5. Дискуссия, тренинги, круглые столы - групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения.
- 2.3.6. Тесты - совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.
- 2.4. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие.
- 2.6. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учётом предусмотренных календарно - тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.
- 2.7. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.
- 2.8. Не может служить условием аттестации обучающегося по учебному предмету в рамках текущего контроля успеваемости участие в работе научного общества обучающихся, наличие учебника, приобретение обучающимся определённой литературы, посещение им дополнительных платных или бесплатных занятий, а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса либо противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Положению или иной нормативной документации.
- 2.9. Данные текущего контроля используются администрацией МБОУ «Школа №45», методическими объединениями для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.
- 2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами по пятибалльной системе (минимальный балл 1 «единица», максимальный балл 5 «отлично»), кроме 1-го класса (безотметочное оценивание).
- 2.11. Педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в электронный классный журнал и дневник обучающегося.
- 2.12. При определении требований к оценкам по дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:
- 2.12.1. Оценки 5 - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой. Как правило, оценка «отлично»

выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

2.12.2. Оценка 4 - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

2.12.3. Оценка 3 - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

2.12.4. Оценка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

2.12.5. Оценка 1 - «единица» выставляется обучающемуся в случае неуспеваемости по учебной программе.

2.13. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, утвержденные директором образовательного учреждения, в том числе соответствующие требованиям ФГОС.

2.14. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал за вышеперечисленные виды работ: по всем предметам учебного плана (кроме русского языка и литературы)-на следующий день после проведения контрольной или самостоятельной работы; по русскому языку и литературе-через три дня после проведения контрольной работы, сочинения, изложения.

2.15. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

### **3. Организация промежуточной аттестации.**

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся гимназических и общеобразовательных классов.

3.2. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное (полугодичное) оценивание) (текущая аттестация) или всего объёма учебной дисциплины за учебный год (годовая аттестация).

3.3. Промежуточная аттестация, осуществляемая в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, обеспечивает комплексный подход к оценке результатов образования (предметных, мета- предметных и личностных); уровневый подход к разработке планируемых результатов и инструментария для оценки их достижений; использование накопительной системы оценивания (портфолио).

3.4. Промежуточная (текущая) аттестация проводится:

- а) во 2-4 классах по всем учебным предметам по четвертям;
- б) в 5-9-х классах по учебным предметам по четвертям;
- в) в 10-11 классах по всем учебным предметам - по полугодиям.

3.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

3.7. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной (текущей) аттестации до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) до начала каникул.

3.8. Формами проведения промежуточной (годовой) аттестации по предмету могут являться:

- диктант;
- диктант с творческим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- тесты;
- письменный и устный экзамен;
- проверка техники чтения;
- защита реферата или проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- собеседование;
- ВПР

3.9. Ежегодно решением педсовета МБОУ «Школа №45» определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором МБОУ «Школа №45». Промежуточная аттестация во 2-11 классах может осуществляться по пятибалльной системе.

Письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и статусом образовательного учреждения. Они утверждаются приказом директора МБОУ «Школа №45». Промежуточная (годовая) аттестация проводится по утвержденному директором МБОУ «Школа №45» расписанию, которое не позднее, чем за две недели до ее начала доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных) представителей.

Материалы для проведения промежуточной (годовой) аттестации составляются учителем-предметником, рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются директором школы не позднее, чем за две недели до ее проведения. Материалы для проведения промежуточной (годовой) аттестации гимназических 2-8, 10 классов составляются с учётом УМК, используемых в гимназических классах, и гимназического компонента, указанного в учебных рабочих программах.

3.10. На основании решения педагогического совета МБОУ «Школа №45» могут быть освобождены от промежуточной (годовой) аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители международных, городских, окружных предметных олимпиад и конкурсов,

- конференций по данному предмету;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

3.11. Список освобожденных от промежуточной (годовой) аттестации обучающихся утверждается приказом директора МБОУ «Школа №45».

3.12. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности школы.

3.13. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных неудовлетворительных отметках.

3.14. Четвертная (полугодовая) отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал в сроки, определенные администрацией школы.

3.15. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

3.16. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.17. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течение четверти.

3.18. Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс исходя из среднего арифметического текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, по критериям: с 2,5 до 3,54 - отметка «3», с 3,55 до 4,54 - «4», с 4,55 до 5,0 - «5»

3.19. Полугодовая отметка выставляется обучающимся исходя из среднего арифметического текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, по критериям: с 2,5 до 3,54 - отметка «3», с 3,55 до 4,54 - «4», с 4,55 до 5,0 - «5». Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена **только** в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5 -7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной (четвертной или полугодовой) аттестации по учебным предметам признаются академической задолженностью. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по учебному предмету, имеет право ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года.

3.21. В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с настоящим Положением;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;

-изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

- принимает одно из двух решений:

- ..... «ученику .... класса .....

Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за .....

четверть (полугодие) ...../ ..... учебного года оставить без изменений»;  
- «ученику .... класса ..... Фамилия Имя. отметку по .... предмету.. за .....  
четверть (полугодие) ...../ ..... учебного года изменить с на ..... ».

В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей обучающихся (законных представителей) с обоснованием учителя выставленной отметкой по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора школы создаётся предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

#### **4. Общие требования к выставлению годовых отметок во 2- 11 классах .**

4.1. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметок за четверти, полугодия. Годовая отметка во 2-11 классах по учебным предметам учебного плана школы выставляется следующим образом:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
5	5	4	4	4

5	4	5	4	4 или 5 на усмотрение учителя
5	4	4	5	4 или 5 на усмотрение учителя
4	5	5	4	4 или 5 на усмотрение учителя
4	5	4	5	4 или 5 на усмотрение учителя
4	4	5	5	5
4	4	3	3	3 или 4 на усмотрение учителя
4	3	4	3	3 или 4 на усмотрение учителя
3	3	4	4	4
3	4	3	4	3 или 4 на усмотрение учителя
3	2	3	2	3

Годовая отметка в 10-11 классах выставляется следующим образом:

1 полугодие	2 полугодие	год
5	4	4 или 5 на усмотрение учителя
4	5	5
3	4	4
4	3	3 или 4 на усмотрение учителя
2	3	3

3	2	2 или 3 на усмотрение учителя
5	3	4
3	5	4

4.2. Отметка «2» по общеобразовательному предмету за **учебный год** **выставляется**: - в 5-9 классах следующим образом:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
2	2	2	3	2
3	2	2	2	2
2	2	3	2	2
2	3	2	2	2
3	2	2	3	2 или 3 на усмотрение учителя
2	3	2	3	2 или 3 на усмотрение учителя
3	3	2	2	2

- в 10-11 классах следующим образом:

1 полугодие	2 полугодие	год
2	2	2
3	2	2 или 3 на усмотрение учителя
2	3	3

**В других случаях годовая отметка выставляется как математическое округление среднего арифметического четвертных или полугодических отметок.**

4.3. Отметка «н/а» по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется:

- при наличии трех отметок н/а за четверти в течение учебного года в 3-9-х классах;
- при наличии отметок н/а за оба полугодия в 10-11-х классах;

4.4. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора школы по организованному окончанию учебного года.

4.5. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой (годовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой (годовой) отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пп.4.9, 4.10 настоящего Положения;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:
  - «ученику .... класса .....Фамилия Имя. отметку по .... предмету.. за ..... /.....учебный год оставить без изменений»;
  - «ученику .... класса .....Фамилия Имя. отметку по .... предмету.. за ..... /.....учебный год изменить с .....на..... ».

В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей обучающихся (законных представителей) с обоснованием учителя выставленной отметкой по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора школы создаётся предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

## **5. Выставление итоговых отметок в 9-х, 11-х классах.**

5.1. В 9 классе в аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимся на ступени основного общего образования:

- в аттестат об основном общем образовании по общеобразовательным предметам, которые обучающийся сдавал в рамках государственной (итоговой) аттестации, выставляются следующие итоговые отметки:

более высокая - при разнице годовой отметки и отметки, полученной на государственной (итоговой) аттестации в один балл;

-отметка, полученная как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной на государственной (итоговой) аттестации, если разница между ними составляет более одного балла.

- в аттестат об основном общем образовании по общеобразовательным предметам, которые обучающийся не сдавал в рамках государственной (итоговой) аттестации, итоговая отметка выставляется в соответствии с годовой отметкой по данному общеобразовательному предмету.

5.2. В 11 классе в аттестат о среднем (полном) общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной (итоговой) аттестации по русскому языку и математике, выставляются итоговые отметки в соответствии с действующим законодательством РФ, определяющим процедуру проведения государственной итоговой аттестации.

## **6. Порядок ликвидации академической задолженности.**

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Обучающиеся, пропустившие ВПР по предмету, обязаны написать итоговую контрольную работу по этому предмету. Оценка за ВПР выставляется в журнал, но не влияет на итоговую оценку по предмету.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки и в форме, определяемые педагогическим советом МБОУ «Школа №45», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы МБОУ «Школа №45».