


<p align="center"><b>Согласовано с общешкольным родительским комитетом 18 октября 2013 г.</b></p> <p align="center"><i>[Подпись]</i></p>	<p align="center"><b>Утверждено решением педагогического совета 18 октября 2013 г. протокол № 45</b></p> <p align="center"><b>директор МБОУ «Средняя школа № 45» Е.С. Люхина</b></p> 
--	---

### Положение

**о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся, порядке оформления, возникновения и прекращения отношений между МБОУ «Средняя школа № 45» и обучающимися и (или) родителями обучающихся МБОУ «Средняя школа № 45»**

**1. Порядок и основания перевода обучающихся:**

1.1. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию регламентируется нормативным правовым актом министерства образования и науки РФ

**2. Перевод обучающихся в следующий класс:**

2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие образовательную программу за учебный год.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**3. Порядок и основания отчисления обучающихся:**

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МБОУ «Средняя школа № 45» по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе МБОУ «Средняя школа № 45» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося и МБОУ «Средняя школа № 45», в том числе в случае ликвидации МБОУ «Средняя школа № 45».

3.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. МБОУ «Средняя школа № 45» незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

4. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МБОУ «Средняя школа № 45» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) обучающегося:

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «Средняя школа № 45» о приеме на обучение.

4.2. Зачисление обучающегося в МБОУ «Средняя школа № 45» осуществляется в соответствии с Положением о приеме граждан в МБОУ «Средняя школа № 45».

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «Средняя школа № 45».

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающихся или их родителей (законных представителей) осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с обоснованием причин прекращения образовательных отношений. Заявление подписывается обоими родителями (при наличии).

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ об отчислении обучающегося.

4.6. При отчислении обучающегося в связи с переводом в другое ОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении родителям (законным представителям) выдаются следующие документы: личное дело обучающегося, справка о периоде обучения, медицинская карта обучающегося, аттестат об основном общем образовании (при наличии),